



KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

Totalentreprise for utskifting av tre heiser i fylkeshuset

Troms Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Rune Hanssen (rune.hanssen@tromsfylke.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:

Ukjent del - Mangler informasjon for å beregne del

Hovedtype:

Bygge- og anleggsarbeid

CPV-koder:

- 45313100 - Installasjon av heis (Hoved)
- 45111100 - Nedrivningsarbeid
- 45100000 - Forberedende anleggsarbeid
- 45350000 - Maskininstallasjoner
- 45343000 - Installasjoner til brannsikring
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45340000 - Oppsetting av gjerde og rekkverk, installasjon av sikkerhetsutstyr
- 45343100 - Brannsikring
- 45313000 - Installasjon av heis og rulletrapp
- 45300000 - Byggningsinnstallasjonsarbeid
- 45351000 - Maskinteknisk installasjonsarbeid
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid

Kontraktsmal

Navn:

Alminnelige kontraktsvilkår

Beskrivelse:

(1) Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for kjøp av varer og tjenester for Troms fylkeskommune – heretter kalt Oppdragsgiver.
(2) Leverandør er den part som kontrakt er inngått med.
(3) Eventuelle andre standard kontraktsvilkår som Leverandøren bruker er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
(4) De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

Bakgrunn

Troms fylkeskommune skal skifte ut tre eksisterende heiser i fylkeshuset i Strandvegen 13. Heisene ble opprinnelig installert i det tidligere sykehuset og sist rehabilitert på midten av 1990-tallet da bygget ble omgjort til fylkeshus. Anlegget er nå vesentlig slitt, har lav driftssikkerhet og tilfredsstillende i begrenset grad dagens behov til funksjonalitet, tilgjengelighet og teknisk oppfølging.

Formålet med anskaffelsen er å etablere nye heiser med høyere driftssikkerhet, bedre brukervennlighet og bedre tilpasning til dagens krav til universell utforming. Det er også behov for moderne styringssystemer som kan forberedes for adgangskontroll og gi hensiktsmessig integrasjon mot eksisterende SD-anlegg. Anskaffelsen skal bidra til mer stabil drift, enklere forvaltning og bedre sikkerhet for brukere og driftspersonell.

Fylkeshuset skal være i ordinær bruk under gjennomføringen. Leverandørene må derfor legge til grunn en løsning og en gjennomføring som ivaretar sikkerhet, fremkommelighet og minst mulig ulempe for brukerne. Det er en sentral forutsetning at minst én heis holdes i drift til enhver tid, og at nedetid og forstyrrelser begrenses mest mulig gjennom god planlegging og koordinering.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder en totalentreprise etter NS 8407 for utskifting av tre eksisterende heiser i fylkeshuset, bestående av to personheiser og én vareheis. Oppdraget omfatter en komplett leveranse fra prosjektering til ferdig idriftsatte anlegg.

Leveransen skal blant annet omfatte prosjektering, nødvendige ansvarsretter, demontering og deponering av eksisterende heiser, avfallsrapportering, bygningsmessige tilpasninger, branntetting, rigg og drift, installasjon, testing, ferdigkontroll og idriftsettelse. Leverandøren skal også sørge for nødvendig koordinering av arbeidene slik at utskiftingen kan gjennomføres mens bygget er i bruk.

De nye heisene skal være moderne, driftssikre og tilpasset byggets bruk. Heisene skal leveres i samsvar med gjeldende regelverk og relevante standarder, og de skal være utformet med vekt på robusthet, universell utforming, enkel betjening og god driftsoppfølging. Leveransen skal videre omfatte løsning for heisalarm, forberedelse for adgangskontroll og integrasjon mot eksisterende SD-anlegg via åpne protokoller.

Oppdraget inkluderer også FDV-dokumentasjon, registrering i Nasjonalt installasjonsregister, opplæring av tilsynspersonell og service- og vedlikeholdstjenester i 5 år etter overtakelse. Det stilles krav til dokumentert servicegjennomføring og responstid ved driftsstans.

Prosedyre

Åpen konkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III.

Kjøper

Troms Fylkeskommune

Org.nr: 930068128

Postboks 6600, 9296, Tromsø

E-post: postmottak@tromsfylke.no

Telefon: +47 77788000

Kontaktpersoner

Rune Hanssen

E-post: rune.hanssen@tromsfylke.no

Telefon: +4790998921

Konkurransedetaljer

Hovedtype: Bygge- og anleggsarbeid Utførelsessted: Postboks 6600, Tromsø, NOR

CPV-koder:

- 45313100 - Installasjon av heis (Hoved)
- 45111100 - Nedrivningsarbeid
- 45100000 - Forberedende anleggsarbeid
- 45350000 - Maskininstallasjoner
- 45343000 - Installasjoner til brannsikring
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45340000 - Oppsetting av gjerde og rekkverk, installasjon av sikkerhetsutstyr
- 45343100 - Brannsikring
- 45313000 - Installasjon av heis og rulletrapp
- 45300000 - Byggningsinnstallasjonsarbeid
- 45351000 - Maskinteknisk installasjonsarbeid
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid

Varighet:

Oppstart:	15. september 2026
Slutt:	15. september 2027
Varighet:	1 år
Opsjoner:	1 + 1 + 1 + 1 + 1 år
Total mulig varighet:	6 år (1+1+1+1+1+1)
Begrunnelse for opsjoner:	Materialet angir vedlikehold i 5 år og egen prispost for all-inclusive i 10 år med 5 års opsjon.
Tilleggsinformasjon:	Arbeidet er planlagt utført i 2026–2027. Garantitid/reklamasjon er 5 år etter overtakelse. Kontrakten omfatter også totalentreprise for utskiftingen, men eksplisitt varighet er bare tydelig angitt for service- og vedlikeholdsyttelsene.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	18. juni 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	3. juli 2026, 12:00
Tildeling:	15. juli 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Egendefinerte utvelgelseskriterier:

- Skatteattest – Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.
- Registrert i Foretaksregisteret – Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
- Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest – Som et ledd i Troms fylkeskommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Troms fylkeskommune og Skatteetaten. I denne forbindelse krever Troms fylkeskommune av alle sine leverandører en signert fullmakt som gir Troms fylkeskommunes en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten.

Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten sendes til vinnende leverandør sammen med tildelingsbrevet. Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver så raskt som mulig og innen 3 virkedager. Fødselsnummer kan slettes på kopi av ID-dokumentasjonen, slik at bare fødselsdato fremkommer.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for alle hovedleverandørens underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både hovedleverandør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning.

Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra hovedleverandør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette kunne anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at både hovedleverandør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

- Relevant erfaring – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad, herunder fra følgende sentrale arbeider:

•Hovedfagområde bygging av bygg, grunnarbeider og tilhørende arbeider.

Leverandøren

Skal selv ha erfaring fra utførelsen av de sentrale arbeidene som nevnt ovenfor.

Dokumentasjonskrav:

En liste over 3 relevante prosjekter (ved innlevering av flere referanser vil kun de 3 seneste bli vurdert) som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste 5 årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold kvalifikasjonskravet.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).

- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommende sin rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse ved behov.
- HMS-system – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha et HMS-system som tilfredsstiller kravene i Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

- 1.Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av HMS, og eventuelt ISO 45001-sertifikat.
- 2.Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

- Kvalitetsstyring – Kvalifikasjonskrav:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Dokumentasjonskrav:

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_{\max} = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), p_{\min} = laveste tilbudte pris, r_{\max} = maksimalt antall poeng, r_{\min} = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.
Kvalitet	Kvalitet	60%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Funksjonelle og tekniske krav til heisanleggene

Nr.	Krav
1.1	

	<p>De nye heisene skal leveres og installeres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og relevante standarder for heisanlegg.</p> <p>Kravet omfatter prosjektering, utførelse, testing og idriftsettelse av komplette heisanlegg i samsvar med gjeldende regelverk på tilbudstidspunktet. Dersom oppdragsgiver ber om det, skal dokumentasjon kunne fremlegges.</p>
1.2	<p>Tilbudt løsning skal omfatte komplett utskifting av to personheiser og én vareheis. Heisene skal være prosjektert for eksisterende sjaktmål og byggets planlagte person- og varetransport, med nødvendige bygningsmessige tilpasninger inkludert i leveransen.</p> <p>Svar ja dersom tilbudet omfatter alle tre heiser og løsningen er tilpasset eksisterende sjakter uten krav om utvidelse av sjaktene. Nødvendige bygningsmessige tilpasninger for installasjon og bruk skal være inkludert i leveransen.</p>
1.3	<p>Heisene skal være forberedt for adgangskontroll.</p> <p>Kravet innebærer at styring og grensesnitt skal kunne tilknyttes fremtidig adgangskontroll uten utskifting av hovedkomponenter i heisanlegget. Eventuell dokumentasjon kan vedlegges.</p>
1.4	<p>Heisene skal kunne integreres mot eksisterende SD-anlegg via BACnet/IP, Modbus TCP eller annen åpen og dokumentert protokoll med offentlig tilgjengelig spesifikasjon. Følgende signaler skal minst kunne utveksles per heis: drift, feil/alarm, ute av drift, etasjeplassering og kjøreretning.</p> <p>Leverandøren skal bekrefte at kravet er oppfylt. Det skal vedlegges systembeskrivelse, produktblad eller grensesnittliste som dokumenterer valgt protokoll og hvilke signaler som kan utveksles.</p>
1.5	<p>Tilbyder skal beskrive den tilbudte tekniske løsningen for de tre heisene.</p> <p>Beskriv hoveddata for personheiser og vareheis, herunder heistype, drivsystem, styringssystem, kapasitet, hastighet, dørtype, betjeningsprinsipp og sentrale komponentvalg. Beskrivelsen vil bli vurdert ut fra hvor godt løsningen fremstår som robust, hensiktsmessig og tilpasset byggets bruk og driftsbehov.</p>

2. Universell utforming og brukervennlighet

Nr.	Krav
2.1	<p>Heisene skal utformes i tråd med gjeldende krav til universell utforming for denne typen byggverk og installasjoner.</p> <p>Kravet omfatter blant annet tilgjengelighet til heis, betjeningsorganer, informasjon, kontrast, akustiske og visuelle signaler samt løsninger for sikker og enkel bruk. Dersom oppdragsgiver ber om det, skal dokumentasjon kunne fremlegges.</p>
2.2	<p>Heisene skal ha etasjesignaler og brukergrensesnitt med både visuell og akustisk informasjon.</p> <p>Kravet innebærer at brukerne skal få tydelig informasjon om etasje, kjøreretning og relevante meldinger gjennom visuelle og akustiske signaler.</p>
2.3	<p>Betjeningspaneler og tilkallingsknapper skal ha tydelig visuell kontrast, taktil merking og lesbar tekst eller symboler. Paneler og knapper skal være plassert i betjeningshøyde som er tilgjengelig for rullestolbrukere.</p> <p>Leverandøren skal bekrefte at dette er oppfylt for alle heiser i leveransen. Kravet omfatter både paneler i heisstol og tilkallingsknapper ved etasjene.</p>
2.4	<p>Tilbyder skal beskrive hvordan den tilbudte løsningen ivaretar universell utforming og brukervennlighet utover minstekravene.</p> <p>Beskriv konkrete egenskaper ved kabin, dører, paneler, signalering, belysning og informasjon som bidrar til bedre tilgjengelighet og enklere bruk for alle brukergrupper. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor godt tiltakene er dokumentert, relevante og gir merverdi i faktisk bruk. Hvis det oppstår avvik i forhold til dagens krav om UU må leverandør opplyse om dette og begrunne avviket.</p>

3. Gjennomføring i bygg i drift

Nr.	Krav
3.1	<p>Gjennomføringen skal planlegges slik at minst én heis holdes i drift til enhver tid.</p> <p>Kravet gjelder hele gjennomføringsperioden, med mindre oppdragsgiver uttrykkelig godkjenner et kortvarig avvik som er nødvendig av sikkerhetsmessige eller tekniske årsaker.</p>
3.2	<p>Arbeidene skal gjennomføres slik at rømningsveier holdes åpne, sikker adkomst til bygget opprettholdes og tilgjengelighet for brukere og varelevering ivaretas.</p> <p>Leverandøren skal svare ja/nei på om kravet oppfylles i hele gjennomføringsperioden. Kravet omfatter nødvendig avskjerming, sikring, logistikk og koordinering for å begrense risiko og ulempe for ansatte, besøkende og driftspersonell.</p>
3.3	<p>Tilbyder skal beskrive plan for rekkefølge, faseinndeling og tiltak for å begrense nedetid og forstyrrelser.</p> <p>Beskriv hvordan utskiftingen av de tre heisene skal gjennomføres trinnvis, hvilke hovedaktiviteter som inngår i hver fase, og hvilke konkrete tiltak som benyttes for å redusere driftsavbrudd, støy, støv og ulemper for brukerne. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor realistisk, gjennomførbar og brukerhensynsorientert planen er.</p>
3.4	<p>Oppgi samlet kalendertid for gjennomføring fra oppstart på stedet til alle tre heiser er ferdig idriftsatt.</p> <p>Oppgi antall kalenderdager for samlet gjennomføringstid fra oppstart av arbeider på stedet til alle heiser er ferdig testet og satt i ordinær drift.</p>

4. Drift, service og dokumentasjon

Nr.	Krav
4.1	<p>Leveransen skal omfatte service- og vedlikehold i 5 år etter overtakelse.</p> <p>Kravet omfatter planlagt forebyggende vedlikehold, feilretting, nødvendig dokumentasjon av utførte servicebesøk og oppfølging av anleggenes funksjon i avtaleperioden.</p>
4.2	<p>Alle heiser skal leveres med heisalarm som har toveis talekommunikasjon, automatisk alarmoverføring til bemannet mottak og funksjon ved strøm- eller nettutfall.</p> <p>Svar ja kun dersom løsningen for alle heiser også omfatter overvåking av alarmfunksjonen og sikker håndtering av driftsstans og nødsituasjoner. Kravet anses oppfylt når disse minimumsfunksjonene inngår i leveransen.</p>
4.3	<p>Leveransen skal omfatte FDV-dokumentasjon, registrering i Nasjonalt installasjonsregister og opplæring av tilsynspersonell.</p> <p>Kravet innebærer at oppdragsgiver ved overtakelse skal motta nødvendig dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold, at anleggene registreres i relevant register, og at tilsynspersonell får nødvendig opplæring.</p>
4.4	<p>Oppgi maksimal responstid ved driftsstans i serviceperioden.</p> <p>Oppgi antall timer fra meldt driftsstans til servicepersonell skal ha påbegynt feilretting på stedet.</p>
4.5	<p>Tilbyder skal beskrive opplegget for service, vedlikehold og driftsoppfølging i avtaleperioden.</p> <p>Beskriv innhold i forebyggende vedlikehold, rutiner for feilretting, rapportering etter servicebesøk, håndtering av reservedeler og hvordan oppdragsgiver får innsyn i status og historikk. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor godt opplegget understøtter stabil drift, sporbarhet og enkel forvaltning.</p>

5. Klima og miljø

Nr.	Krav
5.1	<p>Demonterte heiskomponenter og øvrige avfallsfraksjoner skal sorteres og håndteres i samsvar med gjeldende regelverk.</p> <p>Kravet omfatter forsvarlig demontering, kildesortering, levering til godkjent mottak og etterlevelse av gjeldende krav til avfallshåndtering.</p>
5.2	<p>Leveransen skal omfatte avfallsrapportering for demontering og utskifting.</p> <p>Kravet innebærer at oppdragsgiver skal få rapport som viser avfallsmengder og avfallsfraksjoner fra gjennomføringen. Rapport eller underlagsdokumentasjon skal kunne vedlegges ved behov.</p>
5.3	<p>De nye heisene skal ha energieffektiv drift med LED-belysning, automatisk standby-funksjon og energieffektiv styring. Hver heis skal dokumenteres med energiklasse A eller bedre etter VDI 4707, eller tilsvarende dokumentert energiytelse.</p> <p>Det skal vedlegges teknisk datablad og energidokumentasjon som viser energiklasse eller tilsvarende beregnet/testet energiytelse for tilbudt løsning.</p>
5.4	<p>Ved demontering og installasjon skal minimum 90 vektprosent av ikke-farlig avfall kildesorteres og leveres til ombruk eller materialgjenvinning. Metall fra eksisterende heiser skal som hovedregel materialgjenvinnes.</p> <p>Det skal leveres avfallsplan ved oppstart og sluttrapport med mengder per avfallsfraksjon, mottak og disponeringsmåte. Farlig avfall skal dokumenteres særskilt.</p>
5.5	<p>Produkter, kjemikalier og bygningsvarer som inngår i leveransen eller brukes i utførelsen, skal ikke inneholde stoffer på REACH kandidatlisten i konsentrasjoner over 0,1 vektprosent. Kjemiske produkter brukt innendørs skal ha sikkerhetsdatablad og være egnet for bruk i bygg i ordinær drift.</p> <p>Det skal vedlegges produktliste med relevante sikkerhetsdatablader, produktatablader eller produsenterklæringer som dokumenterer at kravet er oppfylt.</p>
5.6	<p>Heisene skal ha moduloppbygde hovedkomponenter, dokumentert tilgang på reservedeler i minst 10 år etter overtakelse og løsning for fjernfeildiagnostikk uten fysisk utrykning.</p> <p>Det skal vedlegges service- og vedlikeholdskonsept samt produsentdokumentasjon som dokumenterer moduloppbygning eller komponentutskiftbarhet, reservedelstilgang i minst 10 år og løsning for fjernfeildiagnostikk.</p>

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Overgangen til en sirkulær økonomi
- Forebygging og kontroll av forurensning
- Tiltak mot klimaendringer

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle
- Rettferdige arbeidsforhold

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Innovativt for virksomheten

Universell utforming:

Inkludert

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Miljøkartleggingsrapport_heisinstallasjon_Fylkesbygget_ver1.pdf
- Bilag 2: Utkast til SHA-plan - Utskifting av Heiser bygg 4.docx